

**DOSSIER DE DEMANDE
SUBVENTION AUX ASSOCIATIONS
MOULINS COMMUNAUTÉ**

ANNÉE :

Intitulé de la manifestation :

L'ASSOCIATION

Dénomination :

Objet statutaire :

Nom et Prénom du/de la Président(e) :

Adresse du siège social de l'association :

CP :

Ville :

Téléphone :

Courriel :

Site web et réseaux sociaux de l'association :

Numéro Siren :

Date de publication au JO :

Association reconnue d'utilité publique :

Oui

Non

Référent de la demande de subvention et sa fonction :

Nouvelle demande :

Oui

Non

Manifestation ayant déjà perçu une subvention par Moulins Communauté :

Oui

Non

Association ayant déjà perçu une subvention par Moulins communauté :

Oui

Non

MOYENS HUMAINS

Bénévole : <i>personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>	
Nombre de volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)</i>	
Nombre total de salariés :	
Dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents <i>Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>	

MANIFESTATION

Objectifs de la manifestation :

Descriptif de la manifestation :

Date(s) et Lieu(x) de réalisation de la manifestation :

Date(s)

Lieu(x)

Budget de la manifestation :

Montant de la subvention sollicitée :

Rayonnement de la manifestation au-delà de l'agglomération : *(préciser)*

--

Impact de la manifestation et le public ciblé :

--

Estimation prévisionnelle de fréquentation :

(Nombre d'usagers, de bénéficiaires ou de visiteurs, provenance)

--

Résultats et indicateurs d'évaluation prévus pour la manifestation :

(Nombre d'usagers, de bénéficiaires ou de visiteurs, provenance)

--

Dans le cas où cette action a déjà eu lieu par le passé : indiquer de façon synthétique les éléments de bilan (fréquentation, provenance des participants...) :

--

Partenariat(s) envisagé(s) :

Matériel

Humain

Sponsoring

Mécénat

Mise en place d'une démarche éco-responsable dans l'organisation de la manifestation :

Oui

Non

Préciser dans les deux cas :

Communication prévue pour la manifestation :

Autre(s) sollicitation(s) de cofinancement :

Etat - Ministère

Conseil Régional

Conseil Départemental

Commune(s) du lieu ou des lieux de la manifestation

Etablissement Public

Autre (préciser)

Financement(s) privé(s) :

PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DE LA MANIFESTATION

CHARGES	Montant en €	PRODUITS	Montant en €
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats (Préciser) <input type="text"/>	<input type="text"/>	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services, billetterie, Buvette, restauration (Préciser) : <input type="text"/>	<input type="text"/>
Achats matières et fournitures (Préciser) <input type="text"/>	<input type="text"/>	Ressources propres affecté au projet (Autofinancement)	<input type="text"/>
Autres fournitures (Préciser) <input type="text"/>	<input type="text"/>	Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités <input type="text"/>	<input type="text"/>
61 - Services extérieurs			
Locations	<input type="text"/>	Région :	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	Département :	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>	Communes(s) :	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	Moulins Communauté :	<input type="text"/>
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Organismes sociaux (CAF, etc.) : (Préciser) <input type="text"/>	<input type="text"/>
Publicité, publication (Préciser si besoin) <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Déplacements, missions (Préciser si besoin)		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) (Préciser)	
		Autres établissements publics (Préciser)	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Aides privées : (Préciser)	
Charges sociales		756. Cotisations	
Autres charges de personnel		758. Dons manuels - Mécénat	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
TOTAL DES CHARGES HORS CVN		TOTAL DES PRODUITS HORS CVN	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (CVN)			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations		875 - Bénévolat	
864 - Personnel bénévole			
TOTAL DONT CVN		TOTAL DONT CVN	

-Ne pas indiquer les centimes d'euros.

-L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements attribués auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs lors de la demande de paiement.

-Chaque dépenses et charges mentionnées dans le plan de financement prévisionnelle devront être justifiées par une facture à joindre au dossier de paiement.

Liste des pièces à fournir avec le dossier de demande de subvention :

- Dernier procès-verbal de l'assemblée générale
- Statuts en vigueur signés
- Extrait de publication au Journal Officiel Récépissé de déclaration ou dernier de modification délivré par la Sous-préfecture
- Délégation de pouvoir de la part du représentant légal de l'association – à joindre si le signataire de la demande de subvention n'est pas le président, représentant légal de l'association.
- Le budget prévisionnel de l'association au titre de l'année N+1
- Le compte de résultat du dernier exercice clos

L'association certifie :

- Être en règle au regard de l'ensemble des déclarations fiscales et sociales ;
- Exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention des demandes de subventions auprès des autres financeurs publics.
- Atteste sur l'honneur avoir pris connaissance et accepté les modalités du règlement intérieur délibéré en conseil communautaire du 30 juin 2023 n°C.23.65

L'association demande une subvention de : €

Fait à :

Nom et Fonction au sein de l'association :

Le :

Signature :

Dossier à adresser par mail à l'adresse suivante :

association@agglo-moulins.fr

Du 15 septembre au 15 décembre de l'année n-1 de la manifestation

Votre contact :

Hanen Elammami

Chargée de Mission Ruralité, Maison France services, vie associative

04 70 48 50 20 - 06 47 78 11 44



Retrouvez le règlement intérieur des aides aux associations sur le site : <http://www.agglo-moulins.fr> ainsi que le formulaire vierge de demande de paiement.

Accusé de réception : le service instructeur émet un accusé de réception par mail de la demande, celui-ci atteste que le dossier est complet et a été déposé à temps. Il ne vaut pas notification de subvention.

Instruction du dossier : le service instructeur étudie l'éligibilité du projet et l'inscrit ensuite à l'ordre du jour de la Commission Attractivité Du Territoire, Tourisme, Pays D'art Et d'Histoire, Grands Évènements, Patrimoine

Notification :

En cas d'accord de financement de Moulins Communauté : le service instructeur notifie l'issue du dossier dans le mois qui suit le Conseil Communautaire du 1^{er} semestre de l'année n+1 de la manifestation par courrier à l'adresse du siège de l'association mentionnée dans le dossier de demande de subvention.

En cas d'inéligibilité ou de refus de financement de Moulins Communauté : le service instructeur notifie l'issue du dossier dans le mois qui suit la réunion de la Commission dédiée par courrier à l'adresse du siège de l'association mentionnée dans le dossier de demande de subvention.

Pièces justificatives :

Conservez les factures et pièces justificatives si vous engagez des sommes avant la délibération de l'attribution de votre subvention de Moulins Communauté.

Communication :

Vous pouvez communiquer vos dates de manifestations à l'Office du tourisme:

bienvenue@moulins-tourisme.com

Aides et accompagnements :

L'animateur numérique : accompagnement et création graphique pour vos manifestations. Demande de RDV au 06.47.78.10.20 ou par mail à g.quillery@agglo-moulins.fr – M. QUILLERY Grégoire

Guid'Asso Allier :

Bénéficiez d'un réseau d'appui à la vie associative pour que chaque association employeuse ou non, sur notre territoire, puisse trouver près de chez elle un endroit, une personne pour répondre à ses questions.



Centre Social l'Escale de Souvigny : 04.70.43.10.67 | centre.social.souvigny@orange.fr

Centre Social de Chevagnes : 04.70.43.10.94 | centresocialchevagnesdirection@gmail.com

Centre Social de Lurcy-Lévis : 04.70.67.91.35 | c.s.lurcy@wanadoo.fr

Centre Social de Jaligny/Neuilly le Réal : 04.70.34.70.74 | directioncsjaligny-neuilly@orange.fr